

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZEDSZKOLU NR 10 W BIELSKU-BIAŁEJ

PO WPROWADZENIU II STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO

Placówka: Przedszkole nr 10 w Bielsku-Białej

Nr zarządzenia dyrektora:8/2026.....

Data wejścia w życie:28.09.2026

Dyrektor:Bożena Skorek.....

§ 1. Cel i zakres procedury

1. Celem procedury jest zapewnienie najwyższego poziomu bezpieczeństwa dzieci, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie **Przedszkola nr 10 w Bielsku-Białej** w okresie obowiązywania II stopnia alarmowego BRAVO.
2. Procedura kompleksowo określa tymczasową organizację pracy placówki, restrykcyjne zasady ograniczenia dostępu osób postronnych, zasady wzmożonej kontroli obiektu i jego otoczenia oraz algorytmy postępowania w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej mogącej stanowić bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia.
3. Procedura jest stosowana bezwzględnie, z uwzględnieniem bieżących poleceń właściwych organów administracji państwowej, samorządowej oraz służb mundurowych odpowiedzialnych za bezpieczeństwo.

§ 2. Podstawa prawna

Procedurę opracowano na podstawie aktualnych przepisów prawa i wytycznych państwowych:

- Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 194 z późn. zm.), w szczególności art. 15–17 oraz art. 16 ust. 1 pkt 1.
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. 2022 poz. 2065).
- Zarządzenie nr 47 Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2026 r. w sprawie wprowadzenia drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, obowiązujące do dnia 30 listopada 2026 r.
- Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa, instrukcje ewakuacji oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujące w Przedszkolu nr 10 w Bielsku-Białej.

§ 3. Istota i obowiązywanie stopnia alarmowego BRAVO

1. **Drugi stopień alarmowy (BRAVO)** wprowadza się w przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, gdy konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
2. W okresie obowiązywania stopnia BRAVO, Przedszkole nr 10 w Bielsku-Białej, realizuje zadania przewidziane dla I stopnia alarmowego (ALFA) oraz dodatkowe, obligatoryjne zadania wykonawcze określone dla stopnia BRAVO.
3. Dyrektor przedszkola ponosi pełną odpowiedzialność za koordynację i wdrożenie procedury, dopasowując zadania wykonawcze do struktury organizacyjnej i możliwości techniczno-kadrowych placówki.

§ 4. Restrykcje w dostępie do obiektu przedszkola

W celu zminimalizowania ryzyka wtargnięcia osób nieuprawnionych wprowadza się następujące zasady kontroli dostępu:

- **Bezwzględny zakaz wstępu osób postronnych:** Wprowadza się całkowity zakaz przebywania na terenie placówki osób trzecich, których obecność nie jest niezbędna do zapewnienia bieżącego funkcjonowania przedszkola.
- **Zamknięte drzwi wejściowe:** Wszystkie zewnętrzne drzwi wejściowe i bramy ewakuacyjne do budynku muszą pozostawać trwale zaryglowane/zamknięte przez cały okres funkcjonowania przedszkola.
- **Strefowy system przyprowadzania i odbierania dzieci:** Rodzice/opiekunowie prawni przekazują dzieci wyznaczonemu pracownikowi przedszkola w wytyczonej służbie bezpieczeństwa (wiatrołap lub szatnia główna). Wstęp rodziców na korytarze i do sal dydaktycznych zostaje zawieszony.
- **Ewidencja osób trzecich:** Osoby uprawnione do wejścia (kurierzy, dostawcy żywności, serwisanci) wpuszczane są wyłącznie po okazaniu dokumentu tożsamości ze zdjęciem, wpisaniu się do rejestru (imię, nazwisko, cel, godzina) i za zgodą Dyrektora.
- **Kontrola wnoszonych pakunków:** Wszystkie wnoszone przez podmioty zewnętrzne przedmioty, przesyłki i narzędzia podlegają wrywkowej lub pełnej kontroli wzrokowej personelu przed wpuszczeniem na teren właściwy obiektu.

§ 5. Wzmocniona kontrola fizyczna i ochrona obiektu

1. Wyznaczeni pracownicy obsługi (sekretarka, pomoc nauczyciela, konserwator) zobowiązani są do prowadzenia **regularnych, rutynowych kontroli** całego obiektu, korytarzy, klatek schodowych, toalet, piwnic, strychów oraz bezpośredniego otoczenia budynku (w tym placu zabaw i parkingu).
2. Kontrole fizyczne przeprowadzane są co najmniej **trzy razy dziennie**: przed otwarciem placówki, w trakcie godzin jej funkcjonowania oraz po opuszczeniu obiektu przez dzieci.

Kontrola ukierunkowana jest na wykrywanie nietypowych, porzuconych przedmiotów, paczek, toreb czy podejrzanie zachowujących się osób.

3. Wprowadza się kategorię zakaz parkowania pojazdów nienależących do stałego personelu w strefie przybudynkowej. Każdy pojazd parkujący na terenie przedszkola musi być zidentyfikowany.

4. Pracownicy zobowiązani są do sprawdzania sprawności technicznej systemów alarmowych, monitoringu wizyjnego oraz zamknięć wszystkich okien i drzwi, zgłaszając każdą nieprawidłowość Dyrektorowi w trybie natychmiastowym.

§ 6. Obowiązki pracowników oraz system łączności

1. Każdy pracownik przedszkola ma bezwzględny obowiązek zachowania szczególnej czujności i niezwłocznego raportowania o wszelkich anomaliach lub incydentach bezpośrednio do Dyrektora.

2. Przedszkole utrzymuje stałą i sprawną łączność (telefoniczną, internetową) z organem prowadzącym (Urząd Miejski w Bielsku-Białej) oraz Powiatowym Centrum Zarządzania Kryzysowego.

3. Zobowiązuje się wyznaczone osoby do weryfikacji i doposażenia apteczek pierwszej pomocy oraz sprawdzenia drożności dróg i wyjść ewakuacyjnych.

§ 7. Procedura postępowania w sytuacji kryzysowej

KROK / ETAP	ZASADY POSTĘPOWANIA I REAKCJI
Ujawnienie podejrzanego pakunku	Kategorycznie zabrania się dotykania, podnoszenia, przesuwania czy otwierania jakichkolwiek porzuconych przedmiotów, toreb, pudeł lub paczek niewiadomego pochodzenia.
Natychmiastowe powiadomienie	Osoba, która zauważyła przedmiot lub zagrożenie, niezwłocznie alarmuje Dyrektora Przedszkola. Dyrektor natychmiast powiadamia Policję (tel. 112 / 997) oraz w razie potrzeby inne służby.
Zabezpieczenie i ewakuacja	Dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnej ewakuacji dzieci i personelu poza strefę zagrożenia zgodnie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego. Wyznaczeni pracownicy odcinają dostęp do zagrożonego rejonu.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Każdy pracownik Przedszkola nr 10 w Bielsku-Białej zobowiązany jest bezwzględnie zapoznać się z niniejszą procedurą i stosować się do jej zapisów. Fakt ten potwierdzany jest własnoręcznym podpisem na oświadczeniu zbiorczym.
2. Niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszej procedury przez pracownika traktowane będzie jako rażące naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych i dyscypliny pracy.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania odnośnego zarządzenia Dyrektora i obowiązuje do momentu oficjalnego odwołania drugiego stopnia alarmowego BRAVO przez Prezesa Rady Ministrów.

DYREKTOR
Przedszkola nr 10
Bielsko-Biała, ul. Akademii Umiejętności 34
Bożena Skorek
mgr Bożena Skorek

Podpis Dyrektora Przedszkola